



OFFRE D'EMPLOI REDACTRICE / REDACTEUR EN CHEF

Missions générales :

- Assurer la création, la réalisation et la publication optimum d'une nouvelle revue de vulgarisation scientifique sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'Océan Indien ;
- Assurer la gestion du projet porté par les Naturalistes de Mayotte dans le cadre du programme VARUNA de l'AFD/EF ;

Contexte du recrutement et description du poste :

L'association des Naturalistes de Mayotte existe et s'investit depuis plus de 20 ans à Mayotte. Fondée en 1999, elle mène des actions de sensibilisation et de protection de l'environnement (animations en milieux scolaires et périscolaires, contribution à la connaissance, étude, conseil et expertise environnemental, suivis faunistiques et floristiques...). Les Naturalistes participent également à la découverte de Mayotte en proposant des sorties et des activités culturelles (randonnées, sorties en mer, bivouac, visites historiques, ateliers...).

La valorisation des connaissances autour du patrimoine est un réel objectif de l'association. Plusieurs publications participatives ont d'ores et déjà été produites par les Naturalistes, qu'il s'agisse de la revue de vulgarisation « Univers maoré » ou des guides naturalistes sur les plantes, les oiseaux, les mollusques ou encore les reptiles et amphibiens de Mayotte ou des Comores. Plus d'informations sont disponibles sur le site internet (www.naturalistesmayotte.fr) ou sur notre page Facebook.

L'Agence Française de Développement s'engage de 2022 à 2025 sur le programme « VARUNA, une ambition régionale pour la biodiversité » dans l'Océan Indien. Dans le cadre de ce programme, les Naturalistes de Mayotte ont pour objectif de créer, d'animer et de diffuser une nouvelle revue de vulgarisation scientifique sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'Océan Indien. Celle-ci, mixte entre média en ligne et version imprimée demande la mise en place d'une équipe et d'une ligne éditoriale spécifique et professionnelle.

Responsabilités :

Sous l'autorité du président représentant le conseil d'administration et de la direction, le/la rédacteur/trice en chef est en charge de :

- Mettre en œuvre et assurer le suivi du projet « revue de vulgarisation scientifique sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'Océan Indien » porté par les Naturalistes selon les indications du projet, son cadre logique et son budget, dans le cadre du financement de l'AFD et des procédures données par Expertise France assurant la maîtrise d'ouvrage du programme VARUNA ;
- Mettre en place une équipe « revue » formée d'un(e) secrétaire de rédaction, d'un chargé de mobilisation des ressources, de prestataires, d'un comité éditorial et concevoir la ligne éditoriale de la revue en collaboration avec les membres, salariés de l'association et autres partenaires clairement identifiés ;

Naturalistes, Environnement et Patrimoine de Mayotte

8 Immeuble SANA, Rue du commerce, BP1391, 97600 Mamoudzou

Tél : 02.69.63.04.81 / 02.69.61.62.99 Mail : administratif@naturmay.org / secretariat@naturmay.org

Siret : 515 065 449 00016 APE9499Z



- Développer un réseau de « contributeurs » (Personne morale ou physique) en vue de fournir la connaissance et l'information publiées par la revue par une approche participative ;
- Définir puis garantir la ligne éditoriale de la revue fixée avec l'association et le comité éditorial : le RC garantit le positionnement éditorial (son orientation) et son identité, dans un souci de création d'un nouveau support éditorial de qualité et de conquérir des lecteurs, de répondre aux nouvelles attentes, à l'évolution des habitudes de ses lecteurs, etc.
 - o Elaborer la définition et la planification des sujets traités, en liaison avec le comité de rédaction ;
 - o Conduire la production des contenus de la revue et répartir les tâches rédactionnelles entre tous les contributeurs en lien avec le comité de rédaction ;
 - o Coordonner le pilotage de la mise en forme et du maquetage de la revue avec les prestataires extérieurs ;
 - o Rédiger et produire des contenus à destination de la revue. Il s'agit de contenus aussi bien courts (actus, brèves...) que plus longs avec des dossiers de fond
 - o S'assurer du respect des délais et de la ligne éditoriale
 - o Assurer la formation des rédacteurs, en qualité d'expert domaine
 - o En association avec le comité de rédaction, choix des auteurs, commande des sujets, etc.
 - o Supervision de la réalisation des n°, programmation des articles et des rubriques
 - o Supervision de la relecture et des corrections jusqu'aux BAT
 - o Organiser et animer les réunions éditoriales
 - o Veiller à ce que chacun dans le comité de rédaction soit en veille : sorties sur le terrain, suivi de l'actualité
 - o Animation de l'équipe des contributeurs et maintenir un lien avec eux (téléphone, mails, rencontres...)
 - o Autre...
- Développer les outils web, les réseaux sociaux et les maquettes de la revue, en lien avec l'équipe éditoriale et les prestataires (désignés dans le respect des procédures de passation de marché) afin de publier sur les différents formats les productions ;
 - o Définition du format, de la maquette, de la charte éditoriale ;
- Représentation et communication autour de la revue
 - o Interventions à l'extérieur (salons, conférences, presse...) ;
 - o Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de la stratégie de commercialisation et de communication des revues
 - o Contacts journalistes et revue de presse ;
- Suivi-Evaluation de la création, de l'animation et de la pérennisation de la revue



Profil recherché :

- Formation Bac+5 en journalisme, communication des organisations, communication des associations ou médiation en environnement ;
- Expérience préalable sur un poste similaire ;
- Maîtrise des domaines de la communication (événementiel, relations presse, infographie, communication interne, Community management...);
- Bonne connaissance de la chaîne graphique, maîtrise des logiciels de bureautique, de traitement d'image et de mise en page ;
- Connaissances générales sur les enjeux environnementaux, la biodiversité, les espaces naturels ;
- Connaissance du monde francophone de l'océan Indien et de la biodiversité de la région ;
- Parler anglais
- Bonne expression écrite et orale
- Rigueur, organisation, polyvalence, autonomie, force d'initiative, capacité d'adaptation, écoute et relationnel ;
- Permis B et passeport à jour ;

Atouts :

- Double profil journalisme/communication et environnement ;
- Connaissance et intérêt pour la biodiversité dans l'Océan Indien ;
- Expérience en gestion de projet, y compris en gestion administrative ;

Conditions d'emploi :

- Temps complet / 35 heures hebdomadaires ;
- Rémunération en fonction de l'expérience ;
- Déplacements régionaux ;
- CDI (période d'essai 3 mois) ;
- Travail possible le week-end et en soirée en fonction des besoins ;

Contacts :

Les candidatures sont à envoyer aux deux contacts suivants :

- direction@naturmay.org
- naturalistes.mayotte@wanadoo.fr

Date limite de réception des candidatures : 29/04/2022

Prise de poste le plus rapidement possible

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien recevront une réponse, au maximum jusqu'à 15 jours après la date limite de dépôt des candidatures.

Naturalistes, Environnement et Patrimoine de Mayotte

8 Immeuble SANA, Rue du commerce, BP1391, 97600 Mamoudzou

Tél : 02.69.63.04.81 / 02.69.61.62.99 Mail : administratif@naturmay.org / secretariat@naturmay.org

Siret : 515 065 449 00016 APE9499Z