



## OFFRE D'EMPLOI

### Chef.fe de projet éditorial (H/F)

#### Missions générales :

- Assurer la réalisation et la publication de Gecko, une nouvelle revue de vulgarisation scientifique sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'océan Indien ;
- Assurer la gestion, le suivi et l'évaluation du projet porté par les Naturalistes de Mayotte dans le cadre du programme VARUNA de l'AFD/EF ;

#### Contexte du recrutement et description du poste :

L'association des Naturalistes de Mayotte s'investit depuis plus de 20 ans à Mayotte. Fondée en 1999, elle mène des actions de sensibilisation et de protection de l'environnement (animations en milieux scolaires et périscolaires, contribution à la connaissance, étude, conseil et expertise environnementale, suivis faunistiques et floristiques...). Les Naturalistes participent également à la découverte de Mayotte en proposant des sorties et des activités culturelles (randonnées, sorties en mer, bivouacs, visites historiques, ateliers...).

La valorisation des connaissances autour du patrimoine est un réel objectif de l'association. Plusieurs publications participatives ont d'ores et déjà été produites par les Naturalistes, qu'il s'agisse de la revue de vulgarisation « Univers Maoré » ou des guides naturalistes sur les plantes, les oiseaux, les mollusques, les échinodermes ou encore les reptiles et amphibiens de Mayotte ou des Comores.

L'Agence Française de Développement s'engage de 2022 à 2025 sur le programme « VARUNA, une ambition régionale pour la biodiversité » dans l'océan Indien. Dans le cadre de ce programme, les Naturalistes de Mayotte ont pour objectif de créer, d'animer et de diffuser une nouvelle revue de vulgarisation scientifique sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'Océan Indien. Celle-ci, mixte entre média en ligne et version imprimée demande la mise en place d'une équipe et d'une ligne éditoriale spécifique et professionnelle.

#### Responsabilités :

Sous l'autorité du président représentant le conseil d'administration et de la direction, le/la chef.fe de projet éditorial est en charge de :

- Mettre en œuvre et assurer le suivi du projet « revue de vulgarisation scientifique sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'océan Indien » porté par les Naturalistes selon les indications du projet, son cadre logique et son budget, dans le cadre du financement de l'AFD et des procédures données par Expertise France assurant la maîtrise d'ouvrage du programme VARUNA (40%) ;
- Développer un réseau de « contributeurs » (personnes morales ou physiques) en vue de fournir la connaissance et l'information publiées par la revue par une approche participative et collaborative (chercheurs, universitaires, spécialistes, experts ...);
- Garantir la ligne éditoriale de la revue fixée avec l'association et le comité de rédaction : le/la chef.fe de projet éditorial de projet garantit le positionnement éditorial (son orientation et son identité, dans un souci de création d'un nouveau support éditorial de qualité et de conquérir des

---

**Naturalistes, Environnement et Patrimoine de Mayotte**

8 Immeuble SANA, rue du commerce, BP1391, 97600 Mamoudzou

Tél : 02.69.63.04.81 / 02.69.61.62.99



- lecteurs, de répondre aux nouvelles attentes, à l'évolution des habitudes de ses lecteurs, etc.
- Elaborer la définition et la planification des sujets traités, en liaison avec le comité de rédaction ;
  - Conduire la production des contenus de la revue et la sollicitation des contributeurs avec le comité de rédaction ;
  - Coordonner le pilotage de la mise en forme et du maquetage de la revue avec les prestataires extérieurs ;
  - Participer à la rédaction des contenus à destination de la revue (Reprise éventuelle des articles avec les auteurs, rédaction de contenus courts, de brèves ou d'interviews, relectures) ;
  - S'assurer du respect des délais et de la ligne éditoriale ;
  - Assurer la formation de l'équipe éditoriale ;
  - Choisir les sujets et auteurs en association avec le comité de rédaction ;
  - Superviser la réalisation des différents numéros, programmer les articles et rubriques ;
  - Superviser la relecture et les corrections jusqu'à l'envoi des BAT ;
  - Organiser et animer les réunions éditoriales ;
  - Veiller à ce que chacun dans le comité de rédaction soit en veille : sorties sur le terrain, suivi de l'actualité ;
  - Animer l'équipe des contributeurs et maintenir un contact régulier avec eux (téléphone, mails, rencontres...) ;
- Animer les outils web et les réseaux sociaux de la revue en lien avec l'équipe éditoriale et les prestataires (désignés dans le respect des procédures de passation de marché) afin de publier sur les différents formats les productions ;
  - Représenter et communiquer autour de la revue :
    - Interventions à l'extérieur (salons, conférences, presse...) ;
    - Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de la stratégie de commercialisation et de communication des revues ;
    - Contacts médias ;
  - Suivi-évaluation de l'animation et de la pérennisation de la revue

#### Profil recherché :

- Formation Bac+5 ;
- Maîtrise des domaines de la communication (événementiel, relations presse et réseaux sociaux, infographie, communication interne ...) ;
- Bonnes connaissances générales des enjeux environnementaux, la biodiversité, les espaces naturels ;
- Connaissance du monde francophone de l'océan Indien et de la biodiversité de la région ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Rigueur, organisation, polyvalence, autonomie, force d'initiative, capacité d'adaptation, écoute et relationnel ;
- Permis B et passeport à jour



#### Atouts :

- Double profil communication et environnement ;
- Connaissance et intérêt pour la biodiversité dans l'océan Indien ;
- Expérience en gestion de projet, y compris en gestion administrative ;
- Expérience préalable sur un poste similaire ;
- Expérience dans le milieu associatif ;

#### Conditions d'emploi :

- Temps complet / 35 heures hebdomadaires ;
- Rémunération en fonction de l'expérience ;
- Poste basé à Mamoudzou avec éventuels déplacements régionaux ;
- CDI (période d'essai de 3 mois) ;
- Travail possible le week-end et en soirée en fonction des besoins

#### Contacts :

Les candidatures sont à envoyer aux deux contacts suivants :

- [direction@naturmay.org](mailto:direction@naturmay.org)
- [naturalistes.mayotte@wanadoo.fr](mailto:naturalistes.mayotte@wanadoo.fr)

**Date limite de réception des candidatures : 26/07/2023**

Prise de poste souhaitée au : Aout 2023

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien recevront une réponse, au maximum jusqu'à 15 jours après la date limite de dépôt des candidatures.