



## LES NATURALISTES RECRUTENT

### Conservateur.trice Réserve Naturelle Nationale – Ilot M'bouzi

L'association des Naturalistes de Mayotte existe et s'investit depuis plus de 20 ans à Mayotte. Fondée en 1999, elle a pour but de faire connaître et protéger le patrimoine naturel et culturel de Mayotte, d'encourager et de développer toutes les recherches visant à mieux faire connaître, mettre en valeur et protéger ces différents domaines.

La Réserve Naturelle Nationale de l'îlot M'bouzi à Mayotte a été créée par décret ministériel le 26 janvier 2007. Elle est constituée de l'intégralité de l'îlot -82 ha- et d'un espace marin de 60 ha. Elle est située dans la partie est du lagon de Mayotte. Elle a pour objectif la conservation de la forêt sèche endémique des Comores et des récifs coralliens attenants à l'îlot. Sa gestion a été confiée en 2008 à l'association des Naturalistes de Mayotte qui recherche un conservateur ou une conservatrice pour compléter l'équipe qui compte deux gardes - techniciens. L'équipe de la réserve est partie intégrante de l'association et contribue à sa réflexion et à son rayonnement.

#### Définition du poste :

Le **Conservateur** de la **Réserve Naturelle Nationale de l'îlot M'bouzi (RNN M'bouzi)** élabore et met en œuvre le plan de gestion de la Réserve Naturelle Nationale de l'îlot M'bouzi. Il est responsable de la bonne mise en œuvre de la gestion de la RNN M'bouzi spécifiée dans le plan de gestion. La fonction de **Conservateur** s'exerce sous l'autorité directe du conseil d'administration de l'association gestionnaire représentée par le Président et le Directeur.

#### Missions

##### ► Plan de gestion de la RNN de l'îlot M'bouzi

- Garantit l'exécution du plan de gestion dans le cadre des moyens humains, techniques et budgétaires alloués à la RNN de l'îlot M'bouzi par le ministère de la transition écologique ;
- Elabore et budgétise le programme d'actions pluriannuel et réalise les bilans d'activités techniques et financiers annuels ;
- Programme et pilote la mise en œuvre des actions du plan de gestion, notamment les actions de surveillance et de police de gestion du patrimoine naturel, de recherche scientifique, d'accueil des publics, de sensibilisation et d'animation de la réserve ;
- Assure avec le gestionnaire la validité scientifique des actions mises en œuvre ;
- Accompagne régulièrement les agents de la RNN sur le terrain ;
- Organise et coordonne les activités de police de l'environnement sur le territoire de la RNN en lien avec les autres instances et structures compétentes (OFB, PNMM, MISEN et autres acteurs) ;
- Organise en lien avec la DEAL la consultation des instances de gouvernance de la RNN (comité consultatif de gestion, Conseil Scientifique du patrimoine naturel) ;

► **Positionnement stratégique de la RNN M'bouzi**

- Recherche des financements complémentaires ;
- Contribue à la mise en réseau de la RNN de l'îlot M'bouzi avec les différents gestionnaires d'espaces naturels et avec Réserves Naturelles de France (RNF) et veille à la cohésion des actions réalisées ;
- Représente la RNN de l'îlot M'bouzi à l'extérieur, sur délégation du gestionnaire, notamment en participant aux réunions stratégiques ;
- Participe ou développe la mise en réseau

► **Management de l'équipe de la RNN (3 ETP+)**

- Coordonne l'encadrement technique des gardes, agents et stagiaires durant leurs missions et organise des réunions d'équipe ;
- Assure, en lien avec la direction de l'association gestionnaire, les recrutements des agents de la RNN et les entretiens annuels de son équipe ;
- Programme l'activité, les formations et les congés de son équipe en lien avec la direction de l'association ;

► **Gestion administrative et budgétaire**

La gestion administrative et budgétaire de la RNN est partagée entre le conservateur et le directeur de l'association gestionnaire. Le fonctionnement administratif et financier de la RNN s'effectue donc en lien étroit entre le conservateur et la direction de l'association.

► **Participation du Pôle RNN M'bouzi à la vie de l'association**

- Participe aux réunions interne d'équipe de l'association les Naturalistes de Mayotte,
- Collecte, lecture et archivage de documentations scientifiques, techniques, administratives et institutionnelles,
- Participation à des sessions de formations,
- Elabore des outils de communication en lien avec le Pôle animation et le Pôle communication des Naturalistes (supports, sentiers pédagogiques),
- Peut assurer des activités de communication et d'animation (conférences, animations, interventions en université, visites guidées, accueil d'élus...),
- Participation à la diffusion des informations et à la promotion d'une démarche et d'une éthique commune à l'ensemble de l'équipe de l'association les Naturalistes de Mayotte.

► **Délégations**

- Délégation ponctuelle de représentation sur concertation préalable avec le gestionnaire
- Possibilité d'autres délégations sur demande

► **Conditions**

- Diplôme d'ingénieur ou master dans le domaine de la biodiversité et gestion des milieux
- Expérience dans la gestion d'espaces naturels
- Connaissances scientifiques de niveau supérieur
- Connaissances juridiques, administratives et financières
- Connaissances en écologie tropicale et milieu marin nécessaires
- Connaissance des réseaux environnementalistes et des acteurs locaux et régionaux
- Maîtrise des logiciels SIG et de bureautique
- Connaissance et intérêt pour le milieu associatif
- Expérience d'encadrement d'une équipe
- Permis hauteur et permis B

► **Atouts**

- Commissionnement au titre des réserves naturelles terrestres et marines
- Compétences avérées en botanique et en suivis naturalistes
- Brevet de scaphandrier classe 1B
- 5 ans d'expérience dans la gestion d'espaces naturels

► **Savoir-faire**

- Capacité d'organisation et de gestion de nombreux dossiers en parallèle
- Capacité d'encadrement et de travail en équipe
- Capacité de négociation
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacité à vulgariser le savoir scientifique
- Capacité d'ingénierie de montage de dossiers financiers
- Capacité à gérer les relations humaines dans un groupe

► **Savoir-être**

- Curiosité scientifique
- Aptitudes relationnelles avec des interlocuteurs de toute nature
- Aptitude à l'expression orale
- Savoir travailler en réseau
- Diplomatie, sens politique et stratégique

► **Où ?**

- 5 Rue Georges Pompidou – 97660 Dombéni, Mayotte
- Ilot Mbouzi

► **Contrat**

- CDI (Période d'essai de 3 mois)
- Prise de poste : le plus rapidement possible à partir du 01 Avril 2024
- 35 Heures hebdomadaires, travail possible le week-end
- 30 K€ Brut selon compétences et expériences
- Moyens dédiés à l'équipe : Véhicule, bateau et téléphone portable

► **Nous contacter**

Les candidatures sont à adresser au président et au directeur de l'association gestionnaire aux adresses suivantes [naturalistes.mayotte@wanadoo.fr](mailto:naturalistes.mayotte@wanadoo.fr) et [direction@naturmay.org](mailto:direction@naturmay.org)

Date de diffusion : 19/01/2024

Date limite de réception des candidatures : 19/02/2024

Entretiens : à partir du 21/02/2024

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien recevront une réponse, au maximum jusqu'à 10 jours après la date limite de dépôt des candidatures.