

OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) de communication chargé(e) de la diffusion et des partenariats (H/F)

Missions générales :

- Assurer la diffusion de Gecko, une nouvelle revue de vulgarisations scientifiques sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'océan Indien ;
- Contribuer à la définition du modèle économique de la revue et de sa stratégie de production, de diffusion et de pérennisation ;
- Accompagner l'équipe éditoriale dans la production et la diffusion des contenus print et web et dans la mise en place de webinaires ;
- Accompagner la direction dans la gestion, le suivi et l'évaluation du projet porté par les Naturalistes de Mayotte dans le cadre du programme VARUNA de l'AFD/EF;

Contexte du recrutement et description du poste :

L'association des Naturalistes de Mayotte s'investit depuis plus de 20 ans à Mayotte. Fondée en 1999, elle mène des actions de sensibilisation et de protection de l'environnement (animations en milieux scolaires et périscolaires, contribution à la connaissance, étude, conseil et expertise environnementale, suivis faunistiques et floristiques...). Les Naturalistes participent également à la découverte de Mayotte en proposant des sorties et des activités culturelles (randonnées, sorties en mer, bivouacs, visites historiques, ateliers...).

Gecko, nouveau média engagé pour la biodiversité dans le sud-ouest de l'océan Indien :

L'association des Naturalistes de Mayotte est fière d'annoncer le lancement de la revue Gecko, une nouvelle publication de vulgarisation scientifique dédiée au vivant dans le sud-ouest de l'océan Indien. Parmi les 36 hotspots de biodiversité à travers le monde, cette région englobe Madagascar, les Comores, Maurice, La Réunion, Mayotte, les Seychelles et les Terres Australes et Antarctiques Françaises (TAAF).

Magazine semestriel et francophone, Gecko est né dans le cadre du programme international Varuna Biodiversité, une initiative conjointe de l'Agence Française de Développement (AFD) et Expertise France, visant à promouvoir la préservation du vivant. Forts de plus de 20 ans d'expérience dans la sensibilisation et la protection de l'environnement ainsi que dans l'étude et le suivi scientifique, les Naturalistes de Mayotte ont été sollicités pour concevoir et diffuser une revue destinée à rapprocher décideurs, scientifiques, associations, entreprises, élus et citoyens autour des enjeux cruciaux liés à la biodiversité et à la protection de l'environnement.

Cette revue à contributeurs s'inscrit dans une démarche participative, alternative, pédagogique et inspirante à travers une vision holistique de tous les enjeux de biodiversité. Elle vise à créer un espace de sensibilisation, de rencontres et d'échanges de bonnes pratiques, animé par des acteurs de terrain engagés. Ainsi, la revue servira de plateforme ouverte pour catalyser des actions concrètes en faveur de cet environnement précieux.

Responsabilités:

Sous l'autorité du président représentant le conseil d'administration et directeur de la publication, et de la direction, l'assissant(e) de communication chargé(e) de la diffusion et des partenariats (H/F) est en charge de :

- **Assurer la diffusion de Gecko, une nouvelle revue de vulgarisations scientifiques sur la biodiversité dans le sud-ouest de l'océan Indien**
 - o Contribuer à l'animation du site web et des réseaux sociaux de la revue ;
 - o Faciliter par des échanges et la production d'outils, la diffusion de la revue auprès des médias, des acteurs étatiques, des chercheurs et acteurs de terrains et des publics cibles sur les territoires couverts par la revue ;
 - o Participer ou mettre en place des événements et interventions à Mayotte et à l'extérieur (salons, conférences, presse, séminaires...);
 - o Contacts médias ;
- **Contribuer à la définition du modèle économique de la revue et de sa stratégie de production, de diffusion et de pérennisation ;**
 - o Etablir un business plan de la revue ;
 - o Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de la stratégie de production, de commercialisation, de communication et de pérennisation de revue ;
 - o Etablir un mode opératoire pour la mobilisation de partenariats, de mécénats ou autres moyens facilitant l'ancrage et la pérennisation de la revue ;
- **Accompagner l'équipe éditoriale dans la production et la diffusion des contenus print et web et dans la mise en place de webinaires ;**
 - o Accompagner l'équipe éditoriale dans la recherche de contributeurs et dans l'identification et la production de contenus pour le web en particulier ainsi que pour les réseaux sociaux ;
 - o Mettre en place des webinaires avec les contributeurs de la revue et faciliter la diffusion de l'information sur la programmation et la participation à ces webinaires par les publics cibles ;
- **Accompagner la direction et l'équipe éditoriale dans la gestion, le suivi et l'évaluation du projet porté par les Naturalistes de Mayotte dans le cadre du programme VARUNA de l'AFD/EF;**
 - o Mettre en place des outils de suivi des indicateurs de diffusion de la revue ;
 - o Mettre en place des indicateurs de suivi des publics cibles de la revue ;
 - o Faciliter le reporting technique et financier du projet portant la revue auprès de la direction ;
 - o Faciliter le suivi des indicateurs programmes ;
 - o Participer en fonction du besoin aux instances de suivi du projet (Comités de pilotage, comités techniques, comités de rédaction, groupes techniques) ;

Profil recherché:

- Formation Bac+5 ;
- Maîtrise des domaines de la communication (événementiel, relations presse et réseaux sociaux, communication interne ...)
- Notions affirmées en matière de structuration économique et de partenariats ;
- Bonnes connaissances générales des enjeux environnementaux, la biodiversité, les espaces naturels ;
- Connaissance du monde francophone de l'océan Indien et de la biodiversité de la région ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Rigueur, organisation, polyvalence, autonomie, force d'initiative, capacité d'adaptation, écoute et relationnel ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Permis B et passeport à jour ;

Atouts :

- Compétences communication/marketing et environnement ;
- Connaissance et intérêt pour la biodiversité dans l'océan Indien ;
- Expérience en gestion de projet, y compris en gestion administrative ;
- Expérience préalable sur un poste similaire ;
- Expérience dans le milieu associatif ;

Conditions d'emploi:

- Temps complet / 35 heures hebdomadaires ;
- Rémunération en fonction de l'expérience ;
- Poste basé à Mamoudzou avec éventuels déplacements dans la région du sud-ouest de l'océan Indien et possibilité de télétravailler 1 à 2 jours par semaine ;
- CDD 18 mois (période d'essai de 1 mois) évolutif ;
- Travail possible le week-end ou en soirée en fonction des besoins ;

Contacts:

Les candidatures sont à envoyer aux deux contacts suivants:

- direction@naturmay.org
- naturalistes.mayotte@wanadoo.fr

Date limite de réception des candidatures : 20/10/2024

Prise de poste souhaitée au : 01/11/2024

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien recevront une réponse, au maximum jusqu'à 15 jours après la date limite de dépôt des candidatures.